

CURRICULUM VITAE

Nome **LUCIA DALLA VECCHIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita 1962

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA' LAVORATIVE

Da febbraio 2002 ad oggi
CONSORZIO VENEZIA NUOVA e COMAR SCARL

Dirigente a tempo indeterminato Responsabile della Direzione Organizzazione e Personale di CVN e Comar scarl – Responsabile Sistema Integrato Qualità e Sicurezza CVN

Organizzazione e Personale

- Sviluppo delle politiche relative al personale e applicazione dei processi relativi al personale: pianificazione e acquisizione del personale, gestione e sviluppo, dimissioni
- Gestione delle presenze e relativi controlli, anche alla luce delle procedure in essere
- Gestione delle attività di Amministrazione del Personale
- Gestione delle attività di Compensation & Benefit del personale
- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali, attraverso la partecipazione agli incontri sindacali e ai Tavoli di trattativa per la gestione delle relazioni e della contrattazione integrativa. Partecipazione ai Tavoli in Prefettura sui temi occupazionali
- Supporto al Consulente Legale per la gestione del contenzioso
- Determinazione dei fabbisogni individuali di addestramento, formazione e assistenza ai singoli Responsabili di Ufficio nella gestione dei collaboratori
- Elaborazione, per l'attività di competenza, dei dati necessari per la predisposizione del budget, revisione budget, bilancio consuntivo

Qualità

- Gestione e coordinamento del Sistema integrato Qualità e Sicurezza garantendo l'adeguatezza del sistema stesso alle politiche e agli obiettivi aziendali:
- emissione procedure
- verifiche ispettive
- azioni di miglioramento

Dal 2015 al 2017 anche Responsabile dei Sistemi Informativi interni

- Gestione di tutte le attività informatiche interne finalizzate al miglioramento dell'efficienza nei processi operativi e dell'efficacia nello svolgimento delle attività della struttura operativa del Consorzio Venezia Nuova, con interventi di manutenzione correttiva o evolutiva
- Predisposizione di servizi informatici e di telefonia fissa e mobile coerenti con il fabbisogno degli utenti

- Gestione degli aspetti inerenti la sicurezza hardware e software di sistemi e applicazioni, nonché garanzia dell'integrità fisica del patrimonio dati del Sistema Informativo Aziendale

Dal 2015 al 2020 Responsabile del trattamento dei dati personali

Capo Progetto nello sviluppo del Sistema di Knowledge Management – Enterprise Content Management e Enterprise Portal del Consorzio

Da Aprile 2011 al 30 settembre 2017

THETIS SPA – Società Controllata del Consorzio Venezia Nuova

Società d'Ingegneria

Responsabile Organizzazione e Risorse Umane con il compito di:

- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e le rappresentanze dei lavoratori per quanto attiene le relazioni industriali
- Gestione delle procedure di ristrutturazione
- Gestione dei contenziosi

Da Giugno 1994 fino a febbraio 2002

APRILIA SPA

Industria metalmeccanica

Impiegata VII Livello. Dopo vari anni esperienza alla Direzione Commerciale assunzione del ruolo di Human Resorce Specialist e Responsabile della Comunicazione Interna di Gruppo con il compito di:

- Definizione e realizzazione sistemi di incentivazione in accordo con gli obiettivi aziendali delle singole funzioni
- Contributo alla definizione della politica retributiva della Società
- Individuazione degli alti potenziali e definizione dei relativi percorsi di crescita
- Collaborazione per la definizione dei piani formativi per lo sviluppo delle competenze chiave

Capo progetto nella realizzazione del sito intranet di Gruppo

Da Giugno 1982 a maggio 1994

APRILIA CONSUMER SERVICE SPA

Commercio Ricambi e Servizio post Vendita

- Assistente alla Direzione Generale con collegamento funzionale alla Direzione Risorse Umane

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Laurea in Scienze Politiche 100/110

LICEO LINGUISTICO S. CATERINA DA SIENA MESTRE (VE)

Diploma di Maturità Linguistica 53/60

SDA Bocconi - Milano

Partecipazione a corsi di formazione manageriale sulle Risorse Umane

Partecipazione ad interventi formativi sui temi della 231, Anticorruzione e Trasparenza

Partecipazione in qualità di relatore alla "Summer School Master Mega 2009" dello Studium Generale Marcianum e Pubblicazione di "La Capitalizzazione delle competenze nel Consorzio Venezia Nuova" in Crisi Globale e Capitale Umano, Marcianum Press 2010

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese – Francese: buono Spagnolo: scolastico

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiaro e attesto la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

In ottemperanza all'art. 13 della Legge 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali.