

CURRICULUM VITAE

MILAN DARIO

Informazioni Personali

- [REDACTED]
- [REDACTED] 1978 [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Istruzione

- **Master d'Ecceellenza in "Gestione Etica D'Azienda"**, presso la Fondazione Studium Generale Marcianum di Venezia
- **Laurea in Economia e Commercio** presso la Facoltà di Economia dell'Università "Ca' Foscari" di Venezia, con la votazione di 105/110 in data 19 novembre 2002. Titolo della tesi "CONCORRENZA FISCALE E TASSAZIONE DIRETTA"
- **1997 Diploma di Maturità Scientifica**, conseguito presso il liceo "E. Majorana", Mirano (VE), con votazione 50/60.

Attività lavorativa in corso

- Dal 13/04/2005 al 30/04/2022: Impiegato presso **Consorzio Venezia Nuova - Responsabile Ufficio Contabilità Lavori.**
Macroaree di lavoro:
 - Predisposizione contabilità lavori (Stato Avanzamento Lavori, Libretto Misure, Registro di Contabilità), sia attiva (verso Amministrazione Concedente) che passiva (verso Impresa), con relativi certificati di pagamento
 - Fatturazione attiva dei lavori e relativa gestione fino all'effettivo incasso
 - Cash management, Stato Interno dei Lavori (SIL) e analisi di budget
 - Analisi del fatturato per revisori contabili
 - Riduzione fidejussioni buona esecuzione e per anticipazione contrattuale
 - Certificati di esecuzione lavori (CEL)
 - Verifica regolarità contributiva delle imprese esecutrici dei lavori e gestione di eventuali non regolarità
- Dal 01/05/2022: Impiegato presso **Consorzio Venezia Nuova - Responsabile Ufficio Contabilità e Bilancio.**
Macroaree di lavoro:
 - Coordinamento registrazione documenti contabili
 - Coordinamento e Predisposizione bilancio d'esercizio
 - Emissione fatture attive
 - Cash management, Stato Interno dei Lavori (SIL) e analisi di budget
 - Accensione fidejussioni buona esecuzione e per anticipazione contrattuale

- Gestione fidejussioni attive verso esecutori
- Gestione scadenzario e pagamenti ai fornitori

Esperienze Professionali

- o Dal 30/09/2004 al 23/12/2004: Impiegato presso Riello S.p.A. – Sede di Piombino Dese, c/o ufficio tecnico, con mansioni di Data Entry e riorganizzazione settore qualità associato alla vendita.
- o Dal 03/06/2003 al 2/04/2004: Obiettore di Coscienza presso U.L.S.S n. 13 – Sede di Milano – c/o Ufficio Formazione e Qualità, con mansioni amministrative.
- o Dal 01/02/2003 al 30/04/2003: Addetto alla Produzione presso Assicurazioni Generali S.p.A. di Milano-Venezia, sia nel ramo *Vita* che *Danni*.

Conoscenze Informatiche

- Ottime conoscenze di *Internet Explorer*, *Microsoft Word* e *Microsoft Excel*
- Buone conoscenze di *Microsoft PowerPoint*
- Buone conoscenze di *Linea 32 Amministrativa*

Conoscenze Linguistiche

- **INGLESE:** buona conoscenza della lingua scritta e parlata.

Interessi Personali

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

Dario Milan


Ai sensi del D.Lgs 196/03 autorizzo ad utilizzare liberamente i miei dati.

Dario Milan
