MO.S.E. ENGINEERING S.R.L.

Venezia, 23 novembre 2026
Prot. n. 57

Avviso di selezione per l'incarico di Direttore Generale a termine della società MO.S.E Engineering S.r.l.

Si rende noto che è indetta una procedura comparativa preordinata al conferimento dell'incarico a termine di Direttore Generale della Mo.S.E. Engineering S.r.l..

La Mo.S.E. Engeneering S.r.l. è società neocostituita dal Consorzio Venezia Nuova e sarà acquisita dall'Autorità per la Laguna di Venezia in attuazione dell'art. 95, comma 2, lettera b) del D.L. n. 104/2020 e all'esito dell'acquisizione e verificati i relativi presupposti, opererà quale società a controllo pubblico secondo il modello dell'"in house providing" così come da "*Atto di indirizzo su costituzione Società ad hoc per operatività Mose del Presidente dell'Autorità per la laguna di Venezia"* del 13 Gennaio 2026 (U2/2026).

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La sede di lavoro è Venezia centro storico, fatte salve diverse esigenze organizzative della società.

Principali compiti e funzioni

Il Direttore Generale svolge la propria attività in posizione di vertice della struttura organizzativa ed a diretto riporto dell'organo amministrativo, conformemente agli obiettivi, agli indirizzi e alle direttive definiti dall'organo amministrativo, nel rispetto degli indirizzi del Socio e delle competenze degli organi sociali.

Il Direttore Generale opera nell'interesse della società e a tal fine:

- dà attuazione alle deliberazioni e alle direttive dell'organo amministrativo, nonché agli indirizzi del Socio;
- assicura il supporto tecnico-amministrativo al Comitato di coordinamento per il controllo analogo, curando la predisposizione della documentazione necessaria e il coordinamento delle attività funzionali al suo operato;

- sovrintende e coordina tutti i settori della Società e le funzioni dirigenziali, attuando le disposizioni organizzative deliberate dagli organi competenti e proponendo gli eventuali adeguamenti dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
- gestisce le iniziative strategiche assunte dalla Società e coordina le attività delle Direzioni, intervenendo direttamente sulle operazioni di maggior rilievo;
- sovrintende alla gestione del personale, all'organizzazione degli uffici e dei servizi, alle trattative con le rappresentanze sindacali;
- predispone le proposte di budget, di piano industriale e dei programmi di attività e supporta l'organo amministrativo nella redazione del bilancio di esercizio;
- assicura la corretta e l'efficiente gestione economica, finanziaria e patrimoniale della Società;
- sovrintende, nei limiti delle deleghe conferite e dei programmi approvati, ai pagamenti e alle operazioni finanziarie della Società;
- cura l'indizione e la gestione delle procedure di affidamento e sottoscrive gli atti di propria competenza, nel rispetto della normativa applicabile;
- stipula contratti e conferisce incarichi nell'interesse della Società, nei limiti dei poteri conferiti e nel rispetto della disciplina vigente;
- presidia, in raccordo con le funzioni competenti, il sistema di controllo interno, le misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e il modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001, ove costituito;
- esercita la rappresentanza della Società e i poteri di spesa nei limiti delle deleghe e delle procure conferite.

Requisiti generali per l'ammissione alla procedura

Il candidato/la candidata deve possedere, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, i seguenti requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, fatta salva in tal caso l'ottima conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

- non aver riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che, secondo le norme vigenti, impediscono la costituzione di un rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione o altro datore di lavoro;
- non trovarsi in una situazione ostativa al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;
- assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'incarico e con le attività della Società;
- non trovarsi in condizioni ostative ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- possesso del diploma di laurea [magistrale o specialistica, ovvero del vecchio ordinamento]; in caso di titolo di studio conseguito all'estero, lo stesso deve essere accompagnato dal provvedimento di riconoscimento o di equiparazione nelle forme previste dalla normativa vigente;
- possesso di adeguata esperienza dirigenziale almeno quinquennale presso amministrazioni pubbliche, organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende/società pubbliche o private;
- insussistenza di cause di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, nonché di cause di incompatibilità, ovvero impegno a rimuovere queste ultime prima del conferimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013, rispetto all'incarico dirigenziale oggetto della selezione.

I requisiti di ammissione devono sussistere alla scadenza del termine di presentazione delle candidature e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro. Le condizioni di compatibilità e l'assenza di conflitti di interessi devono permanere per tutta la durata del rapporto.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati da ciascun candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante sottoscrizione del modello allegato. L'accertamento di eventuali non veridicità di quanto autocertificato e/o documentato comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'incarico, ferme restando le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Requisiti professionali oggetto di valutazione comparativa

Ai fini della valutazione comparativa delle candidature aventi il possesso dei requisiti generali, saranno privilegiate le esperienze professionali, le competenze e le capacità manageriali maturate con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- esperienza pluriennale in ruoli apicali – Amministratore Delegato o Amministratore Unico o Direttore Generale/dirigente apicale con deleghe gestionali a diretto riporto dell'organo amministrativo – presso società di capitali di adeguata complessità organizzativa, con particolare rilievo per gli incarichi ricoperti in ambiti operativi e gestionali affini a quelli della Mo.s.e. Engineering S.r.l. (ovvero delle costruzioni, degli impianti, delle infrastrutture, o equivalenti);

- esperienza pluriennale in incarichi dirigenziali pubblici di strutture complesse in Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs.n.165/2001, con particolare rilievo per gli incarichi ricoperti in ambiti operativi e gestionali affini a quelli della Mo.s.e. Engineering S.r.l. (ovvero delle costruzioni, degli impianti, delle infrastrutture, o equivalenti);

- esperienza consolidata nella programmazione, nella gestione delle procedure di affidamento e nell'esecuzione di contratti pubblici;

- esperienza consolidata in tema di disciplina delle società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016) in regime di "in house providing";

- esperienza consolidata nelle relazioni con soci pubblici, enti territoriali e stakeholder;

- esperienza nella gestione delle relazioni industriali e nella negoziazione di accordi collettivi aziendali;

- esperienza consolidata in tema di salute e sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008, con particolare rilievo alle responsabilità datoriali e alla gestione dei rischi operativi;

- esperienza in operazioni di trasferimento d'azienda o di ramo, riorganizzazioni e gestione dei relativi impatti sul personale;

- esperienza consolidata in tema di disciplina L. n.190/2012, D.lgs. n.33/2013, D.lgs. n.231/2001;

- aver conseguito valutazioni positive di performance/raggiungimento degli obiettivi.

Procedura

L'individuazione del Direttore Generale avviene mediante procedura comparativa, basata sulla verifica dei requisiti di ammissione e sulla valutazione comparativa dei curricula secondo i criteri indicati nel presente avviso.

La Commissione potrà disporre colloqui di approfondimento con i candidati ritenuti in possesso di un curriculum professionale maggiormente coerente con il profilo ricercato, applicando criteri omogenei di convocazione e valutazione.

L'eventuale colloquio è volto ad approfondire le competenze tecniche e professionali e l'esperienza maturata, le capacità manageriali, relazionali e di guida di strutture complesse, la conoscenza del quadro normativo di riferimento e la motivazione.

La procedura non ha natura concorsuale e non prevede necessariamente l'attribuzione di punteggi né la formazione di graduatorie, ferma restando la motivazione della valutazione comparativa.

Criteri di individuazione

La valutazione delle candidature e l'indicazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo verrà affidata a una Commissione appositamente costituita, i cui componenti siano dotati di adeguata competenza e privi di situazioni di conflitto di interessi.

La candidatura ritenuta maggiormente idonea alla copertura del posto sarà individuata privilegiando quella in possesso dei requisiti professionali oggetto di valutazione comparativa che appaiono particolarmente coerenti con compiti e funzioni da svolgere e relativi obiettivi aziendali. Le valutazioni e la proposta conclusiva saranno riportate in apposito verbale motivato della Commissione, ferma restando la competenza dell'organo societario preposto al conferimento dell'incarico.

Modifica, sospensione, annullamento e/o revoca della procedura

La Società si riserva, con provvedimento motivato e nel rispetto della disciplina applicabile, di modificare, sospendere, annullare o revocare la procedura, ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò possa comportare diritto alcuno in capo ai soggetti che abbiano presentato la propria candidatura di vedersi riconosciuti indennizzi, risarcimenti, rimborsi spese o qualsivoglia altro ristoro in proprio favore.

Incarico e retribuzione

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, con qualifica dirigenziale, avrà durata di cinque anni, decorrenti dalla data di effettiva presa di servizio.

Al rapporto di lavoro sarà applicato il CCNL applicato dirigenti delle aziende produttrici di beni e servizi (c.d. Dirigenti Industria).

Il trattamento economico è definito negli importi indicati di seguito, nel rispetto dei vincoli normativi e societari applicabili. Eventuali ulteriori benefit potranno essere riconosciuti in linea con analoghe posizioni di responsabilità.

La retribuzione è fissata nei seguenti termini:

- Trattamento economico fisso annuo lordo pari a euro 180.000,00
- Retribuzione variabile annua lorda fino a euro 27.000,00 (15% del trattamento fisso), subordinata alla preventiva assegnazione e alla verifica del conseguimento degli obiettivi

Saranno inoltre riconosciute tutte le coperture assicurative e le tutele assistenziali e previdenziali previste dal CCNL applicato.

La prestazione richiesta è a tempo pieno e l'impegno professionale richiesto configura un rapporto esclusivo con la Società, fatte salve eventuali attività esterne preventivamente autorizzate dalla Società, purché compatibili con l'incarico e non suscettibili di generare conflitti di interessi, anche potenziali.

Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Al fine di partecipare alla procedura, i soggetti interessati devono far pervenire:

1. apposita domanda, debitamente compilata e sottoscritta sulla base del modello allegato al presente avviso;

2. il proprio curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, sottoscritto con firma autografa e/o con firma digitale, dal quale risultino, per ciascuna esperienza, ente o società, ruolo ricoperto, periodo e principali responsabilità;

3. copia di un documento di identità in corso di validità.

La candidatura, completa della documentazione sopra indicata, deve pervenire entro le ore 12.00 del 7 dicembre 2026 a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo moseengineering@pec.it.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il suddetto termine, con riferimento al quale fa fede il momento di ricezione delle candidature stesse.

Il presente avviso e il modello di candidatura sono pubblicati sulla home page del sito internet www.mosevenezia.eu del Consorzio Venezia Nuova e sul sito internet www.autoritalaguna.it dell'Autorità per la Laguna di Venezia.

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità connesse alla procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e secondo l'informativa resa disponibile ai candidati.

Il responsabile della procedura di selezione è l'ing. Giovanni Zarotti, Amministratore Unico di Mo.S.E. Engineering S.r.l..

MOSE Engineering S.r.l.
L'Amministratore Unico
Ing. Giovanni Zarotti

Ingegnere
GIOVANNI
ZAROTTI
ORDINE DEGLI
INGEGNERI
DELLA
PROVINCIA DI
VENEZIA
23.11.2026
16:14:37
GMT+01:00